| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE** | **PRESTACION DE SERVICIOS** | **FECHA** | **26 DE ENERO DE 2023** |

Entre los suscritos

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL ALCALDE** | CARLOS ALBERTO OROZCO FRANCO |
| **CEDULA CIUDADANIA** | 6.212.494 DE CAICEDONIA VALLE |

quien para efectos de la presente Acta de liquidación se denominará EL MUNICIPIO, de una parte y de la otra,

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | TRIBUTOS & FINANZAS ASESORÍAS TRIBUTARIAS Y JURÍDICAS |
| **NIT** | 900.700.871-7 |
| **REPRESETANTE LEGAL** | SILVIO CAICEDO SOLIS |
| **CEDULA CIUDADANIA** | 16.366.431 EXPEDIDA EN TULUA |

hemos acordado suscribir la presente Acta de liquidación previa las siguientes consideraciones:

a.- El Municipio de Caicedonia Valle, suscribió el contrato de la referencia.

b.- Que se debe proceder a la liquidación del contrato de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

c.- Que el Municipio ha recibido a través del Acta final a entera satisfacción la ejecución del contrato.

**INFORMACION DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | 015 |
| **FECHA** | ENERO 26 DE 2023 |
| **FECHA DE LIQUIDACION** | DICIEMBRE 28 DE 2023 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo y Acompañamiento a la Secretaría de Hacienda en el Proceso de Asesoría Tributaria y Financiera para el Desarrollo y Definición de una Estrategia y Política Tendiente a Ubicar Nuevos Contribuyentes e Incrementar el Recaudo del Impuesto De Industria y Comercio derivado de la Realización o el Ejercicio de Actividades Comerciales, Industriales o de Servicios en el Territorio de la Jurisdicción Municipal de Caicedonia, Valle del Cauca, por las Personas Naturales, Jurídicas o Sociedades de Hecho que Ejerzan Directa o Indirectamente Actividades Objeto de Gravamen. |
| **ACTIVIDADES DEL CONTRATO** | 1. Ubicación de nuevos contribuyentes naturales, o jurídicas que ejercen actividades gravadas con el impuesto de Industria y Comercio, a través de cruces de información con terceros que son de conocimiento exclusivo por base de datos del contratista. |

| | |
|---|---|
| | 2. Asesorar en la proyección e instrumentación de las notificaciones respectivas, en la contestación de objeciones emitidas por los obligados hasta la terminación total del proceso de cobro persuasivo, jurisdicción coactiva y proceso judicial, en caso de que haya lugar a ello.<br>3. Proyección de documentos para que sean aprobados por el funcionario competente.<br>4. Recomendación e instrumentalización de estrategias y respuestas a lo argumentado por los contribuyentes para que sea evaluado y decidido por la Administración Municipal.<br>5. Brindar Actualización en materia normativa al personal del área financiera.<br>6. Apoyo a los diferentes funcionarios en las inquietudes que se puedan presentar en materia tributaria y general, convenientes al proceso desarrollado por el contratista.<br>7. Acompañar al municipio hasta el final de los procesos que se inicien dentro de la vigencia del contrato, en la parte gubernativa e inclusive ante el contencioso Administrativo, realizando la defensa jurídica del municipio ante las posibles demandas que se puedan suscitar de los procesos que se lleven adelante por el desarrollo del objeto del contrato que se pretende adelantar, actuando como apoderado judicial.<br>8. Realizar reuniones pertinentes con los funcionarios competentes para efectuar el correspondiente seguimiento y medición de los resultados obtenidos, a través de la verificación de las respectivas certificaciones emitidas por la tesorería municipal.<br>9. Guardar, conservar y custodiar los expedientes en los cuales reposa los procesos de gestión de cobro de los contribuyentes.<br>10. Acreditar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social para acceder al pago de la prestación de sus servicios.<br>11. Mantener actualizado en cuanto a los cambios que se puedan producir en la normatividad que regula los Impuestos mencionados.<br>12. Aplicar las disposiciones contenidas en la normatividad vigente.<br>13. Atender los requerimientos de la Secretaria de Hacienda y la Tesorera General.<br>14. Presentar el informe de actividades con su respectiva cuenta de cobro, factura o documento equivalente.<br>15. Todas las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento de sus obligaciones. |
| **SUPERVISOR** | JAVIER GARCIA SANCHEZ<br>MÓNICA VIVIANA LONDOÑO CASTELLANOS |

| | |
|---|---|
| | OLGA BEATRIZ BAENA ARIAS |
| **VALOR DEL CONTRATO** | VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 25'000.000). |
| **VALOR ADICIÓN** | NO APLICA |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 25'000.000). |
| **VALOR EJECUTADO** | $ 18'367.632,00 |
| **VALOR CANCELADO** | $ 18'367.632,00 |
| **VALOR POR CANCELAR** | CERO ($0) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 10 MESES Y 26 DÍAS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 0000075 DE ENERO 24 DE 2023 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 0000100 DE ENERO 30 DE 2.023 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | ENERO 31 DE 2.023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | DICIEMBRE 26 DE 2.023 |

**CLAUSULAS. –**

**PRIMERA**: Se procede a liquidar en forma bilateral y de mutuo acuerdo el

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE** | **PRESTACION DE SERVICIOS** | **FECHA** | **26 DE ENERO DEL 2023** |

**SEGUNDA**: Se presentó el cumplimiento de la ejecución del objeto y obligaciones pactadas tal como se encuentra previsto en el Acta final con el resumen de las actividades programadas.

**TERCERA:** El resumen financiero del contrato es el siguiente:

| | |
|---|---|
| **VALOR CONTRATADO** | VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 25'000.000). |
| **FORMA DE PAGO PACTADA** | Pagos parciales, equivalente al treinta por ciento (30%) de los valores recaudados por la gestión realizada, los cuales se cancelarán al contratista mediante pagos parciales mensuales vencidos o proporción al tiempo de ejecución, previa certificación de cumplimiento de satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes correspondientes, y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social. |
| **VALOR EJECUTADO** | DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($18'367.632,00). |
| **VALOR PAGADO** | DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($18'367.632,00). |
| **SALDO POR EJECUTAR** | $ 0 |

**CUARTA:** Seguimiento al cumplimiento de los proyectos de inversión

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROYECTO RELACIONADO AL CONTRATO:** | NO APLICA |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | NO APLICA |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:** | NO APLICA |
| **POBLACIÓN BENEFICIADA:** | 28.674 habitantes |

**QUINTA:** Las partes manifiestan que no habrá lugar a ejecutar acciones de ninguna índole por la ejecución del Contrato, pues no existen valores a reintegrar por parte del Contratista ni valores pendientes de pago, por lo tanto, se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia se firma luego de aprobada, a los

| | |
|---|---|
| **Fecha** | DICIEMBRE 28 DE 2023 |

y se anexa a su correspondiente carpeta.

**CARLOS ALBERTO OROZCO FRANCO**
**ALCALDE MUNICIPAL**
**Contratante**

**SILVIO CAICEDO SOLÍS**
**Contratista**

**JAVIER GARCÍA SANCHEZ**
**Jefe Unidad de Tránsito**
**Supervisor**

**OLGA BEATRIZ BAENA ARIAS**
**Tesorera General**
**Supervisora**

**MÓNICA VIVIANA LONDOÑO CASTELLANOS**
**Supervisora**